

# 4.5

## DE COMPETENTIEMATRIX

Een competentiematrix biedt een visueel overzicht van de aanwezige en de te verwerven competenties/taken van elke medewerker op afdelings- of functieniveau. Het is m.a.w. een foto van welke kennis en kunde op dat moment in huis is.

### WAAROM?

- Het is een handig instrument om een **overzicht** te krijgen van de **aanwezige competenties** binnen een afdeling. Als u ziet dat bepaalde taken slechts door zeer weinig medewerkers worden beheerst, zijn deze taken kritisch. U kunt best een actieplan opmaken om ervoor te zorgen dat meerdere medewerkers deze taken leren.
- De ingevulde matrix geeft een **inzicht in de opleidingsbehoeften** van de medewerkers en kan dienen als startpunt voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden. Op die manier kan u anticiperen en voorkomen dat er kennis verloren gaat.
- U kan een competentiematrix hanteren om bij **werving en selectie** te kijken welke competenties moeten worden aangetrokken om het team of de organisatie te optimaliseren.
- Het is een handige tool om bij **ziekte van een medewerker** relatief snel een vervanger te vinden die over de nodige kennis en vaardigheden beschikt.
- Het is een tool die kan worden gehanteerd in een **doorgroeibeleid**, omdat het (indien correct ingevuld) een objectief beeld schetst van de sterktes en de zwaktes van een medewerker.
- Het kan worden gehanteerd ter voorbereiding van een **evaluatiegesprek**, omdat het visueel voorstelt welke taken en/of competenties de medewerker beheerst en welke hij nog onvoldoende bezit.
- U kan deze tool hanteren om pieken in één afdeling op te vangen door medewerkers uit een andere afdeling die de taken beheersen. Dit voorkomt soms dat u tezelfdertijd economische werkloosheid en uitzendkrachten moet inroepen.



### TIPS




















- **Bepaal op voorhand per functie hoeveel taken elke medewerker moet beheersen.** Als u ziet dat bepaalde medewerkers onvoldoende multi-inzetbaar zijn, kan u nog tijdig een groeitraject opstarten.
- Hou er rekening mee dat **niet elke medewerker evenveel taken kan beheersen.**
- Het opzetten, invullen en bijhouden van de competentiematrix vereist een zorgvuldige voorbereiding en dito communicatie naar alle medewerkers. Deze matrix moet op regelmatige tijdstippen worden bijgehouden.
- U kan de competentiematrix zo eenvoudig of zo complex maken als voor uw organisatie nodig. Wij suggereren dat u zich beperkt tot de belangrijkste competenties en/of taken en/of nodige attesten per functie, anders blijft het geheel niet overzichtelijk.
- Het is aangewezen om gedragscompetenties in een aparte matrix te gieten, kwestie van de matrix niet te ingewikkeld te maken.



### OPBOUW

- Op de verticale as staat welke taken of competenties nodig zijn voor de uitvoering van een bepaalde functie/taak. Vervolgens kan per medewerker (de horizontale as) van de afdeling worden aangegeven in hoeverre iemand over die competenties beschikt. Bepaal de graden van kennis en kunde en ken er een symbool aan toe (zie voorbeeld matrix).

## VOORBEELD VAN EEN COMPETENTIEMATRIX

																			
controleren	✗	●	□	●●	■	●●	■	●●	□	□	●●	●●	●	■	□	●●	●●	■	□
subassemblage	●●	✗	■	●	●	✗	✗	✗	●	■	✗	●	□	✗	●	●●	□	●	■
hydroliek montage	■	✗	●	✗	●●	●●	□	■	✗	✗	✗	✗	✗	●●	✗	✗	✗	✗	✗
frame montage	●	✗	●●	●	■	●	□	✗	■	□	✗	✗	●	✗	□	■	□	✗	□
options montage	✗	✗	●●	□	●●	●●	✗	●	●	■	✗	✗	✗	●	■	●●	■	✗	✗
ringleiding montage	●	✗	●●	●	●	■	✗	✗	■	□	✗	✗	✗	■	✗	●	✗	✗	■
blower montage	✗	✗	□	■	□	●	✗	✗	●	●●	●●	●	✗	■	✗	■	●	■	●●
afmontage	□	✗	■	●●	✗	□	✗	●	✗	✗	●	✗	□	✗	✗	✗	●	●●	●●
elektra/elektronica	■	●	●●	●	□	✗	●●	✗	●	□	●●	✗	✗	✗	✗	✗	✗	□	□
testen	✗	●	●	●	✗	□	●	●	●●	■	●	✗	✗	●●	■	✗	●●	✗	●
schoonmaken	✗	✗	■	●	●●	●●	●●	✗	■	■	□	●	✗	□	●●	□	■	■	■

- ✗ kan de taak niet
- kan de taak onder begeleiding
- kan de taak zelfstandig
- potentie om anderen te trainen
- kan anderen trainen