



HET EXITGESPREK

WAAROM EXITGESPREKKEN VOEREN?

- Inzicht krijgen in de reden van vertrek van een medewerker die zelf opstapt.
- Leren uit de opmerkingen, die een medewerker maakt over de aanpak van zijn/haar ontslag.
- Om van stagiairs, eventueel van jobstudenten, te weten te komen hoe ze deze periode hebben ervaren en om van hen misschien toekomstige medewerkers te maken.
- Om eventueel deuren open te laten voor wie wenst terug te keren. Een constructief gesprek bij vertrek kan een ex-medewerker ertoe aanzetten om terug te keren.

WAT IS EEN EXITGESPREK?

- Een informatiegesprek.
- Een dialoog tussen vertrekkende medewerker en leidinggevende of personeelsdienst.
- De medewerker geeft feedback aan de leidinggevende/personeelsdienst over:
 - zijn reden van vrijwillig vertrek.
 - over de wijze waarop het gedwongen vertrek is verlopen.
 - over positieve en/of negatieve elementen in de tewerkstelling/stage.

HOE BEGINT U AAN EEN EXITGESPREK?

1. **Informeer** uw vertrekkende medewerker over doel en aanpak.
2. **Vorbereidingen** zijn er niet echt te nemen.
3. **Basisvoorwaarden** voor een goed gesprek:
 - Bereidheid van de medewerker om dit gesprek aan te gaan.
 - Ongestoord kunnen praten op een rustige plaats.
 - Vertrouwelijkheid van wat wordt besproken.

WAT KAN?

- Gespreksonderwerpen:
 - De reden van vertrek van de medewerker.
 - Ligt die reden binnen of buiten de organisatie bv.: medewerker verhuist=externe reden.
 - De redenen waarom een stagiair/jobstudent (niet) zou kiezen voor uw organisatie.
 - De nieuwe werkgever en de verwachtingen die de medewerker daar heeft.
 - Hoe de reden van ontslag en de wijze waarop het is gelopen werd ervaren.
 - Ziet de vertrekkende medewerker verbeterpunten:
 - In de organisatie
 - In de afdeling
 - Had de organisatie kunnen voorkomen dat de medewerker vertrok? Wat had daarvoor moeten/niet mogen gebeuren?
- Houding en stijl: open en eerlijk.
- Duur: hou het kort.

DREMPELVERLAGENDE TIPS VOOR KANSENGROEPEN

- Laat eventueel iemand anders dan de directleidinggevende het gesprek voeren.
- Het kan helpen als de personeelsdienst en/of de zaakvoerder gesprekspartner is in plaats van de leidinggevende.